



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับเมื่อทำสัญญาจ้าง

๑.๑ ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศ ก.อบต. จ.สระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามผนวก ๑ ท้ายประกาศ ฯ นี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๒.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง โดยเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาและรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือนและให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๔.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง ฯลฯ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ ดังนี้

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๒ กำหนดการสอบคัดเลือก

ตารางการสอบพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.ไทรทอง	

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

- คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลสอบในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการว่าจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราที่เปิดสอบ โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ เป็นต้นไป

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ชัย แยมโกสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านงานเอกสาร งานบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ให้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความชำนาญ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word Microsoft Office
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงาน และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน

๓.๑ ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ	๙,๐๐๐.- บาท
๓.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ	๑,๐๐๐.- บาท
๓.๓ รวมรายได้ ต่อเดือนทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง มีคำสั่งจ้าง

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑) คนงาน

- สังกัดสำนักปลัด

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน
แยกตามหัวข้อการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คะแนน

- ความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติงาน
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติส่วนตัว
- ภูมิสำเนา

๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

- ทักษะคิดทำงาน
- ท่วงทีวาจา
- บุคลิกภาพ

๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถและประสบการณ์
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ
- ความสามารถพิเศษ