



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่การวางแผนอัตรากำลังคน การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร, การประเมินผลการปฏิบัติงาน, การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย การสรรหาคน ,การพัฒนาบุคลากร, การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตามแบบรายงาน

สรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒	การสร้างความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพ -การจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพของพนักงาน ส่วนตำบล	๑.พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ตำแหน่ง ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ ราย ๒.พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลสายงานทั่วไปเป็นสายงาน ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๓	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่ สีเขียวมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ๒.การประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง อดต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	นายอนุวัฒน์ พันธุเวช ปลัด อบต.	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถนำมาถ่ายทอด ให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำ ความรู้ไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับ การฝึกอบรมที่มีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	โครงการฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล ,อบจ.) ประเด็น การบันทึกคำขอของงบประมาณที่มี ผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การ โอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข การโอน/ เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบ จัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธี ปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทาง สำนักงบประมาณ รุ่นที่ ๓	- มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติการบันทึก คำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล ,อบจ.) ประเด็น การบันทึกคำขอของงบประมาณที่มี ผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การ โอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข การโอน/ เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบ จัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธี ปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทาง สำนักงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๕ -๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	น.ส.พัสดราภรณ์ เดชอนันทวิทยา รอง ปลัด อบต.	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถนำมาถ่ายทอด ให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำ ความรู้ไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับ การฝึกอบรมที่มีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	โครงการเทคนิคการจัดทำข้อเสนอ ปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับอย่างมี คุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ใหม่)	- มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำ ข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียน วิสัยทัศน์และผลงานเพื่อเลื่อนระดับ อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ใหม่)	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	น.ส.ศุภานันท์ ผลศิริ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถนำมาถ่ายทอด ให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำ ความรู้ไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับ การฝึกอบรมที่มีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	โครงการการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill)เพิ่มเติมทักษะ (Reskill) ใน งานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีความรู้ทักษะเดิม(Upskill)เพิ่มเติม ทักษะ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	น.ส.เนตรทราย จันทร มี นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถนำมาถ่ายทอด ให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำ ความรู้ไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับ การฝึกอบรมที่มีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	โครงการวิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การ ฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อ เชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	- มีความรู้วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ของ อบท.ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการ จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑- ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	นายเจษฎา ผ่องใสย์ นักวิชาการศึกษาศึกษา ปฏิบัติการ	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถนำมาถ่ายทอด ให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำ ความรู้ไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับ การฝึกอบรมที่มีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	โครงการการขับเคลื่อนมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การปฏิบัติ ระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา และการประเมินคุณภาพ ภายนอกระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- มีความรู้การขับเคลื่อนมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การ ปฏิบัติ ระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา และการประเมินคุณภาพ ภายนอกระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๖	นายเจษฎา ผ่องใสย์ นักวิชาการศึกษาศึกษา ปฏิบัติการ	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถนำมาถ่ายทอด ให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำ ความรู้ไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับ การฝึกอบรมที่มีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	โครงการแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้ หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/ งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ระเบียบว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	- มีความรู้การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้ หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/ งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ระเบียบว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗	น.ส.เยาวลักษณ์ แก้ว คำปอด คนงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถนำมาถ่ายทอด ให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำ ความรู้ไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับ การฝึกอบรมที่มีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	โครงการเทคนิคการบันทึกบัญชีแบบ ง่าย การตรวจสอบข้อผิดพลาด การ ปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม บัญชี Excel แบบอัตโนมัติ	- มีความรู้เทคนิคการบันทึกบัญชี แบบง่าย การตรวจสอบข้อผิดพลาด การปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงาน ลูก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรมบัญชี Excel แบบ อัตโนมัติ	๑๐๐,๐๐	๔,๕๐๐	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๘	๑. น.ส.พัสดราภรณ์ เดชอนันท์วิทยา รอง ปลัด อบต. ๒. น.ส.จิตติกานต์ ขุน สระน้อย ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ๓. น.ส.จินดารัตน์ สุพรรณ คนงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถนำมาถ่ายทอด ให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำ ความรู้ไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับ การฝึกอบรมที่มีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	โครงการการปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax online พร้อมการปรับปรุง Ltax online และการจัดเก็บค่าขยะโดย โปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์	- มีความรู้การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax online พร้อมการปรับปรุง Ltax online และการจัดเก็บค่าขยะ โดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบ ออนไลน์	๑๐๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๙	๑.น.ส.สิริมา ภูตน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒.น.ส.อภิญญา ภูตน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถนำมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการฝึกอบรมที่มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	โครงการหัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ รุ่นที่ ๙	- มีความรู้ในงานบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	๑๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๐	น.ส.พิมพ์พิลาวรรณ กุลมงคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	<u>วัตถุประสงค์</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถนำมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรผู้สนใจเพื่อนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการฝึกอบรมที่มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	โครงการวิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การ ฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อ เชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	-มีความรู้วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน การฝึกอบรม การ เดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่ การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ และ การยืมเงิน/ทดรองจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๓
ทั่วไป	๑
พนักงานจ้าง	๑๐
รวม	๑๗

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง
๒. การดำเนินโครงการกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรมีน้อย

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรสรรหาบุคลากรให้ครบตามตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒. เพิ่มโครงการพัฒนาศักยภาพสร้างความสัมพันธ์บุคลากรภายในองค์กร

